

4.5. Transacciones:

4.5.1. Préstamos a domicilio:

	Hombres	Mujeres	ADULTOS	Niños	Niñas	INFANTILES	INSTITUCIONALES	TOTAL
Préstamo de libros a domicilio	1424	2103	3527	1527	1530	3057	0	6584
Documentos electrónicos	0	0	0	7	0	7	0	7
Material sonoro	22	19	41	6	2	8	0	49
Audiovisuales (video, DVD)	92	56	148	301	143	444	0	592
Total préstamo audiovisuales	114	75	189	314	145	459	0	648
Otros documentos	0	0	0	0	0	0	0	0
Total préstamo no bibliográfico	114	75	189	314	145	459	0	648
Préstamo de publicaciones periódicas	0	0	0	0	0	0	0	0
Total préstamo	1538	2178	3716	1841	1675	3516	0	7232

* Solo se puede dar valores a las opciones declaradas en el servicio de préstamo de la sección "biblioteca"

Definiciones:

Préstamo a domicilio:

Transacción mediante la cual un usuario, adulto, infantil o institución, puede llevarse un documento en formato no electrónico (un libro), un documento electrónico en un soporte físico (CD-ROM, DVD-ROM) u otro dispositivo (lector de libros electrónicos), o la transmisión de un documento electrónico (por ejemplo, libro electrónico) a un eReader fuera del recinto de la biblioteca durante un periodo de tiempo determinado.

Préstamo a personas adultas:

Transacciones realizadas a usuarios mayores de 14 ó más años.

Préstamo infantil:

Transacciones realizadas a usuarios menores de 14 años.

Préstamo institucional:

Es el préstamo efectuado a entidades mediante lotes o conjuntos de obras determinadas

Forma de contabilizar los datos:

¿Qué se contabiliza?

Se contabilizarán en este apartado las unidades físicas prestadas y/o renovadas de cada tipo material:

- N° de préstamos de documentos en formato no electrónico (un libro, un disco compacto, un DVD video, etc.).
- N° de préstamos de documentos electrónicos en un soporte físico (CD-ROM, DVD-ROM, etc.).
- Número de préstamos de libros electrónicos (eBooks) o audiolibros para su uso:
 - vía lectores electrónicos (eReaders, tablets, iPad, etc.) o
 - soportes de almacenamiento (tarjeta SD, pen drive o similar), o
 - en los ordenadores propiedad de los usuarios.Se contabilizará cada título descargado como un préstamo.
- En caso de que, los eReaders propiedad de la biblioteca no permitan individualizar los títulos prestados, se contará como un único préstamo, independientemente del número de títulos que contenga.

Además, se contabilizará los siguientes préstamos:

- El número de ejemplares de la colección de la biblioteca que han sido prestados a instituciones con motivo de una exposición durante el periodo al que se refiere la recogida de datos.
- Las copias de documentos suministrados en sustitución de los documentos originales (incluido fax) y copias impresas de documentos electrónicos realizadas por el personal de la biblioteca para el usuario.
- Los préstamos de documentos en formato físico enviados a los usuarios por correo postal.

A los efectos de esta estadística, se incluyen las renovaciones solicitadas por el usuario, aunque la norma ISO 2789:2013, las contabiliza por separado.

¿Cómo se contabiliza?

Para cumplimentar los datos estadísticos de préstamos a domicilio, sacamos los datos del sistema de gestión del Catálogo Colectivo. Debemos tener en cuenta, por tanto, varios aspectos:

- La parametrización de los documentos en el programa de gestión:
Como vimos en el apartado dedicado a los fondos, los documentos están identificados en ejemplares mediante su [soporte](#):

A	Monografía impresa	A01 Cómic A02 Braille A03 Incunable
B	Manuscritos y doc. mecanografiados	
C	Material cartográfico	
D	Material Gráfico	D01 Cartel D02 Postal D03 Fotografía D04 Dibujos y Grabados D05 Calendarios
E	Material gráfico proyectable	E01 Diapositivas
F	Música impresa	
G	Música manuscrita	
H	Grabación sonora	H01 Disco de vinilo H02 Disco CD-DA H03 Casete H04 Cinta magnetofónica
I	Microforma	I01 Microfilm I02 Microficha
J	Películas	
K	Videos	K01 VHS K02 DVD Vídeo K03 Laserdisc K04 Blu-ray disc
L	Recurso electrónico	L01 Disquete L02 CD-ROM L03 DVD-ROM L04 Disco duro externo L05 BD-Rom
M	Publicaciones periódicas	
N	Dispositivo electrónico	N01 Lector de libros electrónicos N02 Tablet
Ñ	Kit	
Z	Otros documentos	

Y su tipo de ejemplar:

Tipo de ejemplar	Descripción	Soportes posibles
------------------	-------------	-------------------

ANJ	Anejo	Independiente del soporte
ANT	Fondo antiguo no prestable	A, A03, B
AUP	Mat. Sonoro	H, H01, H02, H03, H04
BSCLF	Lote Lectura Fácil Biblioteca Solidaria	Independiente del soporte
BSCLS	Minilote Biblioteca solidaria	Independiente del soporte
BSCXL	Lote Letra grande Biblioteca Solidaria	Independiente del soporte
BSLPS	Libro Prestable Biblioteca solidaria	Independiente del soporte
CKA	Componente Kit Adulto	Independiente del soporte
CKI	Componente Kit Infantil	Independiente del soporte
CLB	Club de Lectura	Normalmente A+ A01
CPA	Archivo de ordenador Adulto	L, L01, L02, L03, L04, L05
CPI	Archivo de ordenador infantil	L, L01, L02, L03, L04, L05
DEA	Dispositivo electrónico adultos	N, N01, N02
FPR	Fondo Profesional	Independiente del soporte
KPA	Kit adulto	Independiente del soporte
KPI	Kit infantil	Independiente del soporte
LPA	Libro prestable Adulto	A+ A01 + A02
LPI	Libro Prestable Infantil	A+ A01 + A02
NOP	Documento No prestable	Independiente del soporte
PAP	Partitura prestable	F
PFA	Préstamo de fin de semana adulto	Independiente del soporte
PFI	Préstamos de fin de semana infantil	Independiente del soporte
RPA	Revista prestable Adulto	M
RPI	Revista prestable Infantil	M
VPA	Video prestable adulto	K+ K03 + K01 + K02 + J + K04
VPI	Video prestable infantil	K+ K03 + K01 + K02 + J + K04

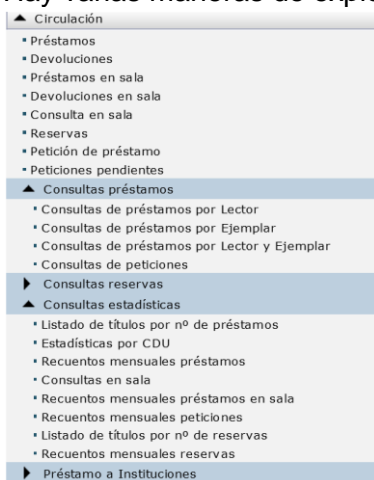
- La parametrización de las tarjetas de lector y su equivalencia con los distintos tipos de personas usuarias:

Adultos		Infantiles		Entidades
Hombres	Mujeres	Niños	Niñas	
ADT hombres + SNC hombres + CLI hombres +	ADT mujeres + SNC mujeres + CLI mujeres	INF hombres + SNC hombres + CLI hombres	INF mujeres + SNC mujeres + CLI mujeres	ENT + CLB + PIB + EXT

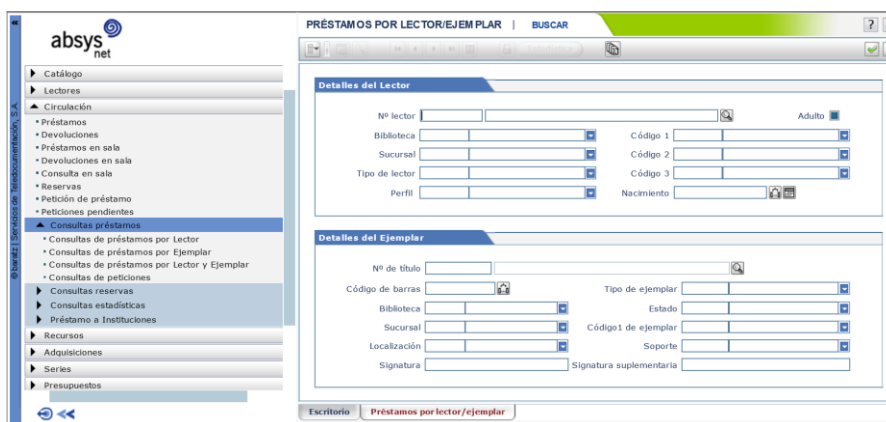
- Los datos que se solicitan en el cuestionario estadístico, sus desagregados y el equivalente con los datos que sacamos del Catálogo:

Campos Préstamo domiciliario Soportes que admite
Préstamo de libros
A Monografías A01 Cómic A02 Braille B Docs. Mecanografiados
Documentos electrónicos
L Recurso electrónico L01 Disquete L02 CD-Rom L03 DVD-Rom N Dispositivo electrónico N01 Lector de libros electrónicos N02 Tablet
Material sonoro
H Grabación sonora H01 Disco de Vinilo H02 Disco CD-DA H03 Casete H04 Cinta magnetofónica
Audiovisuales (Video, DVD)
J Películas K Vídeo K01 VHS K02 DVD vídeo K03 Laserdisc K04 Blu-ray disc
Otros Documentos: otros materiales
Z Otros documentos, Ñ Kits
Préstamo de publicaciones periódicas
M Publicación periódica

Hay varias maneras de explotar los datos de préstamos del Catálogo:

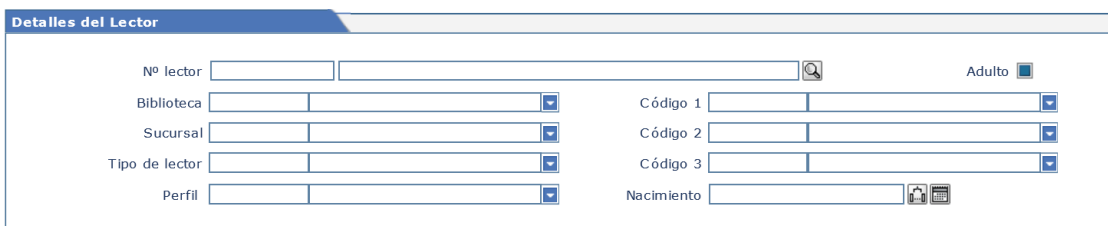


Recomendamos hacerlo desde el Módulo de Circulación/Consultas de préstamos/Préstamos por lector y ejemplar:

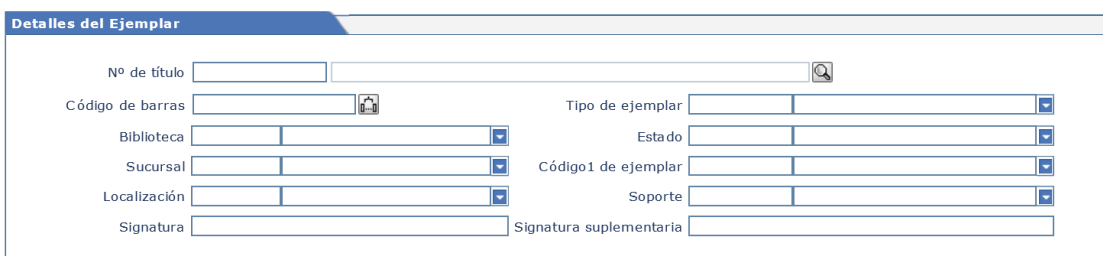


Al interesarnos solo los préstamos de los ejemplares de nuestra Biblioteca, independientemente de a qué centro pertenezcan los lectores, cumplimentaremos los siguientes campos:

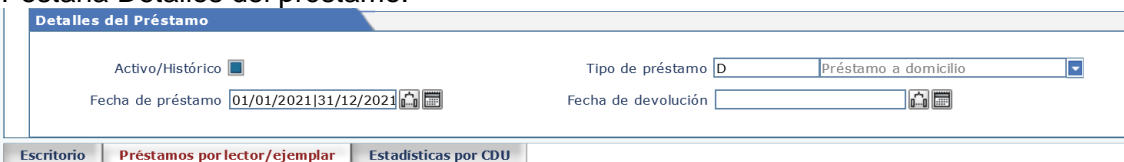
Pestaña “Detalles del lector”, dejamos todos los datos en blanco.



Pestaña “Detalles del ejemplar”, seleccionamos nuestra biblioteca.



Pestaña Detalles del préstamo:



- El campo “Activo/Histórico”, debe marcarse en azul, por defecto aparecen los préstamos activos seleccionados.

Posiciones del campo “Activo/Histórico”

- Activo/Histórico Seleccionados préstamos activos e históricos
- Activo/Histórico Seleccionados préstamos activos
- Activo/Histórico Seleccionados préstamos históricos

- En el campo Fecha de préstamo, acotaremos el periodo de referencia en la casilla intervalo de la fecha, en este caso: 01/01/2014-31/12/2014.
- En el campo Tipo de préstamo, seleccionamos: Préstamo a domicilio.

Una vez ejecutada la búsqueda, pulsamos el botón Estadísticas para llegar al listado de informes.

Seleccionamos el informe estadístico nº 91 “Estadísticas de préstamos por lector/ sexo/ tipo de soporte”, y cumplimentamos los campos del cuestionario desagregando los datos por tipo de persona usuaria, sexo, tipo de documento, conforme a la tabla de relación, anteriormente vista.

Por ejemplo:

Conforme a los datos de este listado:

Tipo de lector: ADT Adulto			
Sexo: HOM			
	Soporte: A	8	
Sexo: MUJ			
	Soporte: A	40	
	Soporte: K02	3	
Tipo de lector: ENT Entidad			
Sexo: BIB			
	Soporte: A	1	
Tipo de lector: INF Infantil			
Sexo: HOM			
	Soporte: A	5	
	Soporte: K02	2	
Sexo: MUJ			
	Soporte: A	1	
Tipo de lector: PIB Préstamo interbibliotecario			
Sexo: BIB			
	Soporte: A	3	
Total préstamos:		63	

Para cumplimentar los datos:

Empezamos, por ejemplo, con el campo Libros y buscamos en la tabla soportes Axx, observamos que hay:

	Hombres	Mujeres	Niños	Niñas	Entidades
Libros	8	40	5	1	1 ENT+ 3 PIB

A continuación, seguimos con el resto de soportes, en este caso solo hay K02, equivalente a vídeo:

	Adultos		Infantil		Entidades
	Hombres	Mujeres	Niños	Niñas	
Vídeos	0	3	2	0	0

y así sucesivamente hasta completar la tabla de préstamos domiciliarios:

	Adultos		Infantil		Entidades	Total
	Hombres	Mujeres	Niños	Niñas		
Préstamo de libros a domicilio	8	40	5	1	4	58
Documentos electrónicos	0	0	0	0	0	0
Material sonoro	0	0	0	0	0	0
audiovisuales	0	3	2	0	0	5
Otros documentos	0	0	0	0	0	0
Préstamo de publicaciones periódicas	0	0	0	0	0	0
TOTAL	8	43	7	1	4	63

Cuando no haya habido préstamos, ponemos 0 en las casillas correspondientes.

A estos datos habría que sumarles, en su caso, los datos de:

- los documentos prestados a través de máquinas de **autopréstamo**: sistema conectado a la red informática que permiten realizar el préstamo de cualquier documento directamente por los usuarios, sin intervención del personal de la biblioteca. El objetivo de estos sistemas es facilitar y agilizar el movimiento de préstamos y devoluciones de los diferentes documentos de la biblioteca.
- las **renovaciones**. Las renovaciones, se envían todos los años desde el Servicio de Bibliotecas, Libro y Lectura, junto al correo electrónico indicando la apertura del plazo para la cumplimentación de los datos.

En ambos casos, los datos se deben extraer desde la base de datos de Oracle, por lo que no se pueden recuperar desde las búsquedas que hemos visto anteriormente.

Esta tabla está relacionada internamente con:

- Servicios de préstamo dentro del apartado "Biblioteca": si la biblioteca realizase préstamo del algún material cuya casilla no se encuentre activada en esta pestaña y no le permita rellenar el dato, será porque la ha dejado inactiva en la pestaña "Servicios de préstamo" del menú lateral Biblioteca.

Servicios Préstamo



Servicios de préstamo

Libros: Documentos sonoros:
 Publicaciones periódicas: Documentos electrónicos:
 Documentos audiovisuales:

Fuentes:

AENOR. UNE 2789: 2013 : Información y documentación : estadísticas internacionales de bibliotecas, 2014

Biblioteca de Castilla-La Mancha. Formularios de recogida de datos de consulta en sala, préstamo interbibliotecario y de consultas de información y referencia.

Ministerio de Cultura y Deporte. Alzira. Sistema de información sobre bibliotecas públicas : manual de ayudas

Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha. Estadísticas de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha : Extracción de datos estadísticos de Absysnet y aplicación a los formularios de Estadísticas de Bibliotecas

Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha. Estadísticas de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha : Instrucciones para la cumplimentación de datos de la aplicación

Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha. Estadísticas de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha : Manual breve de acceso a la aplicación e introducción de datos