

4. 3. Fondos

4.3.6. Búsqueda de fondos en el Catálogo

Si la biblioteca tiene todo su fondo automatizado sacará los datos del Catálogo, si no es así deberá sumar a los fondos que tiene en automatizados el resto de la colección, siempre que se encuentre a disposición de los usuarios, sea en acceso directo o en depósitos.

A la hora de buscar ejemplares de cara a la cumplimentación del cuestionario estadístico, debemos conocer muy bien la organización de nuestro fondo y cómo se ha parametrizado la misma en Absysnet. Antes de poner en marcha el Catálogo colectivo, se hizo un estudio de las Secciones y tipos de documentos más comunes en nuestras bibliotecas públicas, luego éstas se han ido complicando al procurar adaptarse a servicios y localizaciones específicos.

A continuación, podemos observar los soportes, tipos de ejemplar, y localizaciones existentes en el Catálogo colectivos, y con los que trabajaremos para extraer los datos de fondos:

- Soportes:

SOPORTES	
A Monografía impresa	A01 Cómic A02 Braille A03 Incunable
B Manuscritos y doc. mecanografiados	
C Material cartográfico	
D Material Gráfico	D01 Cartel D02 Postal D03 Fotografía D04 Dibujos y Grabados D05 Calendarios
E Material gráfico proyectable	E01 Diapositivas
F Música impresa	
G Música manuscrita	
H Grabación sonora	H01 Disco de vinilo H02 Disco CD-DA H03 Casete H04 Cinta magnetofónica
I Microforma	I01 Microfilm I02 Microficha
J Películas	
K Vídeos	K01 VHS K02 DVD Vídeo

L	Recurso electrónico	K03 Laserdisc K04 Blu-ray disc L01 Disquete L02 CD-ROM L03 DVD-ROM L04 Disco duro externo L05 BD-Rom
M	Publicaciones periódicas	
N	Dispositivo electrónico	N01 Lector de libros electrónicos N02 Tablet
Ñ	Kit	
Z	Otros documentos	

- Tipos de ejemplar:

Tipo de ejemplar	Descripción	Soportes posibles
ANJ	Anejo	Independiente del soporte
ANT	Fondo antiguo no prestable	A, A03, B
AUP	Mat. Sonoro	H, H01, H02, H03, H04
BSCLF	Lote Lectura Fácil Biblioteca Solidaria	Independiente del soporte
BSCLS	Minilote Biblioteca solidaria	Independiente del soporte
BSCXL	Lote Letra grande Biblioteca Solidaria	Independiente del soporte
BSLPS	Libro Prestable Biblioteca solidaria	Independiente del soporte
CKA	Componente Kit Adulto	Independiente del soporte
CKI	Componente Kit Infantil	Independiente del soporte
CLB	Club de Lectura	Normalmente A+ A01
CPA	Archivo de ordenador Adulto	L, L01, L02, L03, L04, L05
CPI	Archivo de ordenador infantil	L, L01, L02, L03, L04, L05
DEA	Dispositivo electrónico adultos	N, N01, N02
FPR	Fondo Profesional	Independiente del soporte
KPA	Kit adulto	Independiente del soporte
KPI	Kit infantil	Independiente del soporte
LPA	Libro prestable Adulto	A+ A01 + A02
LPI	Libro Prestable Infantil	A+ A01 + A02
NOP	Documento No prestable	Independiente del soporte
PAP	Partitura prestable	F
PFA	Préstamo de fin de semana adulto	Independiente del soporte

PFI	Préstamos de fin de semana infantil	Independiente del soporte
RPA	Revista prestable Adulto	M
RPI	Revista prestable Infantil	M
VPA	Video prestable adulto	K+ K03 + K01 + K02 + J + K04
VPI	Video prestable infantil	K+ K03 + K01 + K02 + J + K04

Se crearon sobre todo de cara a la creación de las políticas de préstamo, como vemos en muchos de ellos coincide el tipo de ejemplar con un tipo de materia, definido en el soporte, en estos casos la búsqueda de datos se puede basar en los mismos.

Sin embargo, hay otra serie, que incluyen distintos tipos de materiales, como vemos en la tabla superior.

- **Localizaciones genéricas:**

Existen una serie de localizaciones comunes a todas las bibliotecas del Catálogo colectivo, aunque para algunas bibliotecas se han creado algunas particulares, sobre todo para fondos con cierta entidad, como la MAG, colección Magariños de Guadalajara

Siglas	Descripción
BPSC	Bibliopiscina
BS	Biblioteca solidaria
CINT	Centro de interés
CLBI	Club de lectura infantil
CLBL	Club de lectura adultos
CMIC	Comiteca
CTTC	Cartoteca
DEP1	Depósito
DEP2	Depósito
DEP3	Depósito
DEP4	Depósito
DEP5	Depósito
DEP6	Depósito
DEX1	Depósito externo
DEX2	Depósito externo
DEX3	Depósito externo
DEX4FS	Depósito externo
FA	Fondo antiguo
GRAL	Fondo general
HEME	Hemeroteca

INF	Infantil
INV	Sala de investigadores
ITCL	Idiomas
JUV	Juvenil
LOC	Local
MEDI	Mediateca
PRAD	Préstamo
PROF	Profesional
REFE	Referencia
TEMP	Temporal

Las localizaciones permiten reflejar en Absysnet la distribución física del fondo. Cada biblioteca es autónoma para elegir la mejor manera de disponer su colección, aunque siempre estará en función de su volumen y de la especificidad de los documentos, como temática, público al que se dirige, antigüedad, etc. A veces, la identificación de los distintas partes del fondo, puede resolverse con una identificación precisa de la signatura o de la signatura suplementaria, campos por los que también se puede buscar información:

Por ejemplo, la Biblioteca de Castilla-La Mancha, en lugar de crear una localización para su importante colección de manuscritos, que, además físicamente está diferenciada, identifica este fondo mediante una signatura que empieza por Ms y le sigue un currens:

Biblioteca	TO-BCM Toledo. Biblioteca de Castilla-La Mancha	Código de barras	1359338
Sucursal	667 B Castilla-La Mancha	Fecha de registro	08/07/2008
Localización	FA Fondo antiguo	Nº de registro	
Tipo de ejemplar	NOP No prestable	Signatura	Ms 536
Estado	ENC Encuadernado	Signatura suplementaria	
Código1 de ejemplar		Identificador de volumen	
Soporte	B Manuscritos y doc. mecanograf.	Valor	
Procedencia	D Donación	Fecha de inventario	
Situación ejemplar	C Circulación	Cambio de situación	10/11/2008

Para hacer la búsqueda de estos materiales, simplemente cumplimentaríamos los siguientes campos:

Sucursal	<input type="text"/>	Fecha de registro	<input type="text"/>
Localización	FA Fondo antiguo	Nº de registro	<input type="text"/>
Tipo de ejemplar	<input type="text"/>	Signatura	Ms*

La búsqueda por inicios de signatura y/o signatura suplementaria, puede dar mucho juego, tanto en la búsqueda de fondos, como en la de préstamos de secciones, centros de interés, etc.

Fondo infantil entre 9 y 11 años:

Signatura X

Centro de interés sobre Alfonso X...

Nº de título	26251	Cantigas de Santa María /	
Código de barras	1029951	Tipo de ejemplar	LPA Libro adultos
Biblioteca	TO-BCM Toledo. Biblioteca de Castilla-La Mancha	Estado	
Sucursal	667 B Castilla-La Mancha	Código1 de ejemplar	
Localización	CINT Centros de interés	Soporte	A Monografía impresa
Signatura	82-1 ALF can	Signatura suplementaria	ALFONSO X

A la hora de realizar la/s búsqueda/s, debemos analizar por tanto la distribución de las distintas partes de nuestro fondo, de cara a planificar correctamente la/s búsqueda/s a realizar.

4.3.6.1. Explotación estadística de fondos y cumplimentación del cuestionario

Conviene que todas las búsquedas relativas a un tema (socios, préstamos, fondos) se hagan el mismo día, ya que hay datos que pueden variar.

Es conveniente realizar una única búsqueda, siguiendo los requisitos que se marcan en este manual y generar los informes correspondientes, guardándolos como archivo o imprimirlos. A partir de ellos haremos los cálculos para rellenar el cuestionario estadístico

Fondos bibliográficos:

Es el conjunto de documentos bibliográficos existentes en el de la biblioteca a 31 de diciembre del ejercicio del que se solicitan los datos. Se computan en unidades físicas (volúmenes).

En nuestro Catálogo colectivo, este tipo de materiales se identifica por el soporte y/o por el tipo de documento:

Los soportes bibliográficos, como hemos visto, son:

SOPORTES	
A	Monografía impresa
	A01 Cómic
	A02 Braille
	A03 Incunable
B	Manuscritos y doc. mecanografiados
G	Música manuscrita
M	Publicaciones periódicas

Los tipos de ejemplar netamente bibliográficos son:

LPA
LPI
CLBL
RPA
RPI

Pero también pueden serlo, todos los siguientes, cuando el ejemplar tenga como soporte: A, A01, A02, A03, B según el caso:

Tipo de ejemplar	Descripción
ANJ	Anejo
ANT	Fondo antiguo no prestable
BSCLF	Lote Lectura Fácil Biblioteca Solidaria
BSCLS	Minilote Biblioteca solidaria
BSCXL	Lote Letra grande Biblioteca Solidaria
BSLPS	Libro Prestable Biblioteca solidaria
CKA	Componente Kit Adulto
CKI	Componente Kit Infantil
CLB	Club de Lectura
FPR	Fondo Profesional
KPA	Kit adulto
KPI	Kit infantil
NOP	Documento No prestable
PFA	Préstamo de fin de semana adulto
PFI	Préstamos de fin de semana infantil

A la hora de cumplimentar los campos de la aplicación “Estadísticas de Bibliotecas” debemos tener, además, en cuenta las relaciones de equivalencia que se marcan en la tabla siguiente:

Nombre del campo en el cuestionario	Ejemplares que se incluyen a rasgos generales
Fondo general de adultos	Ejemplares de localizaciones con fondos de adultos y juveniles: préstamo, comiteca, como CLB, NOP Ejemplares tipo LPA, y PFA CKA, KPA (soportes A) independientemente de su ubicación...
Fondo local	Ejemplares de localizaciones con fondos de temática local y regional con soporte A
Fondo antiguo e incunables	Ejemplares de localizaciones de fondo antiguo con soporte A
Manuscritos	Ejemplares con soporte B y G, independientemente de su ubicación
Fondo infantil y juvenil	Ejemplares de localizaciones con fondos infantiles, como CLB, NOP. Ejemplares tipo LPI, y PFI CKI, KPI (soportes A) independientemente de su ubicación...
Publicaciones seriadas (volumenes)	Ejemplares: RPA, RPI o Ejemplares con soporte M

Fondo general de adultos	Ejemplares de Localizaciones con fondos destinados a adultos . Ejemplos: - Fondo general: GRAL ; -Préstamo: PRAD ; -Centros de Interés CINT -Consulta y Referencia: REFE , -Comics, -Clubes de lectura de adultos CLBL -Depósitos de fondo moderno DEP* ; -Fondo profesional PROF ; -Componentes de Kit -Kits adulto. etc.	<u>LPA</u> ; CLB; PFA; NOP; KPA; CKA	A; A01 (Cómic) A02 (Braille); B (<u>mecanograf</u>)
---------------------------------	---	---	--

TOTAL	Módulo de Series→Consultas estadísticas→Recuentos mensuales
Altas por lengua:	Módulo de Series→Recepción de números→ Estadísticas de números
Castellano	Módulo de Series→Recepción de números→ Listado de Recibidos en el año Módulo de Series→Consultas estadísticas→ Recuentos mensuales

Fondos no bibliográficos.

Es el conjunto de documentos no bibliográficos que hay en el fondo de la biblioteca al final del periodo de referencia. Se computan en unidades físicas (volúmenes).

Los soportes no bibliográficos definidos en el catálogo colectivo, son:

SOPORTES	
C Material cartográfico	
D Material Gráfico	D01 Cartel D02 Postal D03 Fotografía D04 Dibujos y Grabados D05 Calendarios
E Material gráfico proyectable	E01 Diapositivas
F Música impresa	
H Grabación sonora	H01 Disco de vinilo H02 Disco CD-DA H03 Casete H04 Cinta magnetofónica
I Microforma	I01 Microfilm I02 Microficha
J Películas	
K Vídeos	K01 VHS K02 DVD Vídeo

L	Recurso electrónico	K03 Laserdisc K04 Blu-ray disc
N	Dispositivo electrónico	L01 Disquete L02 CD-ROM L03 DVD-ROM L04 Disco duro externo L05 BD-Rom N01 Lector de libros electrónicos N02 Tablet
Ñ	Kit	
Z	Otros documentos	

Los tipos de ejemplar netamente no bibliográficos son:

CPA
CPI
VPA
VPI
AUP

Pero también pueden serlo, todos los siguientes, cuando el ejemplar tenga como soportes los que figuran en la tabla anterior:

Tipo de ejemplar	Descripción
ANJ	Anejo
ANT	Fondo antiguo no prestable
BSCFL	Lote Lectura Fácil Biblioteca Solidaria
BSCLS	Minilote Biblioteca solidaria
BSCXL	Lote Letra grande Biblioteca Solidaria
BSLPS	Libro Prestable Biblioteca solidaria
CKA	Componente Kit Adulto
CKI	Componente Kit Infantil
CLB	Club de Lectura
FPR	Fondo Profesional
KPA	Kit adulto
KPI	Kit infantil
NOP	Documento No prestable
PFA	Préstamo de fin de semana adulto
PFI	Préstamos de fin de semana infantil

Nombre del campo en el cuestionario	Ejemplares que se incluyen a rasgos generales
Vídeo y DVD vídeos	K K01 VHS K02 DVD Vídeo K03 Laserdisc K04 Blu-ray disc
Diapositivas	E Material gráfico proyectable, E01 Diapositivas
Documentos sonoros	H H01 Disco de vinilo

	H02 Disco CD-DA H03 Casete H04 Cinta magnetofónica
Microformas	I I01 Microfilm I02 Microficha
Documentos cartográficos	C
Documentos música impresa	F Música impresa
Documentos gráficos	DD01 Cartel D02 Postal D03 Fotografía D04 Dibujos y Grabados D05 Calendarios
Otros materiales	N N01 Lector de libros electrónicos N02 Tablets Ñ Kits Z Otros materiales
Documentos electrónicos	L L01 Disquete L02 CD-ROM L03 DVD-ROM L04 Disco duro externo L05 BD-Rom

Una vez, vista la identificación de los materiales en el Catálogo Colectivo, pasemos a ver cómo se realizarían [las búsquedas de fondos](#) en su sistema de gestión bibliotecaria:

Desde el Módulo Catálogo se selecciona Acceso al Catálogo y luego la pestaña, Ejemplares, en caso de que nuestro usuario bibliotecario no esté asociado a la biblioteca, se seleccionaría ésta en el campo Biblioteca:

- **Búsqueda del TOTAL de unidades:**

Incluye el número de documentos en la biblioteca a 31 de diciembre, desglosado por tipo de fondos.

Se debe hacer una búsqueda de todos los documentos registrados en la biblioteca hasta el último día del ejercicio al que se refieren los datos, para ello se utilizaría el campo: Fecha de registro, donde incluiríamos el último día del año al que se refieren los datos, en el formato dd/mm/aaaa, en la segunda fecha del intervalo, dejando la primera en blanco:

Código de barras

Fecha de registro

Nº de registro

Fecha de registro = [en blanco] a: 31/12/200?

- **Búsqueda de las Altas:**

Es el conjunto de documentos que se han ido añadiendo a la colección durante el ejercicio al que se refieren los datos.

En este caso debemos buscar todos los documentos registrados en la Biblioteca durante el año de referencia de los datos, la búsqueda, por tanto, se haría, utilizando el campo: Fecha de registro, donde incluiríamos el año al que se refieren los datos, en el formato dd/mm/aaaa, pulsando para ello el botón del intervalo del campo:

Código de barras

Fecha de registro

Nº de registro

Fecha de registro = **01/01/20??** A: **31/12/20??**

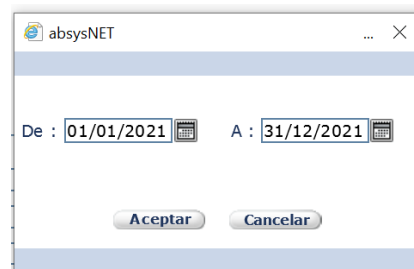
El resto de campos, excepto el de la Biblioteca, los dejaríamos vacíos

- **Bajas:**

Conjunto de documentos que ha dejado de pertenecer al fondo durante el periodo de referencia, por expurgo, pérdida, etc.

Para recuperarlas hay que buscar aquéllos documentos, que han pasado a perdidos o expurgados durante el periodo de referencia, para ello, en el campo Cambio de situación incluiríamos el año al que se refieren los datos, en el formato dd/mm/aaaa, pulsando para ello el botón del intervalo del campo:

Fecha de inventario 
Cambio de situación 



Situación ejemplar = Perdidos+Expurgados

Cambio de situación = De: **01/01/20??** A: **31/12/20??**

También se podrían simplemente calcular, de la siguiente forma:

BAJAS = (TOTAL AÑO ANTERIOR + ALTAS AÑO EN CURSO) – TOTAL AÑO EN CURSO

Generación de informes estadísticos:

Una vez realizadas, las búsquedas anteriores, generaríamos los informes estadísticos que necesitaríamos en función de los datos a cumplimentar. Para ello, una vez ejecutada la búsqueda, pulsamos el botón Estadística de la barra de herramientas:



Hay numerosos informes estadísticos disponibles, y en función de nuestro objetivo, seleccionaremos el que más nos convenga. Muchos de ellos venían predefinidos en el programa, son los informes del 1 al 10. El resto fueron creados en función de las necesidades de las bibliotecas del Catálogo

Recomendamos seleccionar el informe 88 de estadísticas de ejemplares por localización, situación del ejemplar y soporte. Este listado incluye, en un único documento, todas las búsquedas que en otro caso deberíamos hacer de los fondos de nuestra biblioteca cruzando todas sus localizaciones con todas las situaciones posibles del ejemplar (circulación, pre-circulación, inventario, revisión, perdido, no devuelto). También recomendamos hacer el recuento de ejemplares en base a su soporte, ya que actualmente la búsqueda por tipo de ejemplar se ha complicado con la creación de numerosos tipos de ejemplar que no se corresponden con el tipo de documento.

Para los documentos del siglo XX (hasta 1960) se han creado dos listados es profeso:

Listado 97 Ejemplares publicados entre 1901 y 1960 agrupado por soportes y

o

Listado 99 Ejemplares publicados entre 1901 y 1960 agrupado por tipo de ejemplar

Cumplimentación del cuestionario estadístico

A continuación, vamos a ver cómo se cumplimentaría el cuestionario estadístico, tomando como base los informes 88 de Total de fondos, Altas y Bajas una biblioteca concreta:

Ejemplo de listado 88 del total de fondos a 31 de diciembre de 2020 (vamos a seleccionar solo algunas localizaciones):

<p>Total de fondos: Para contabilizar el total de fondos, debemos tener en cuenta: los ejemplares que están en las siguientes situaciones:</p> <p>PRE precirculación + C circulación + INV inventario + R revisión + N No devueltos</p> <p>No se tienen en cuenta ni P perdidos, ni X expurgados</p>	<p>Altas: Se tienen en cuenta todos los ejemplares con independencia de su situación cuando se recuperan los datos:</p>	<p>Bajas: Se tienen en cuenta ejemplares que han pasado a la situación: P perdidos o X expurgados en el año de referencia:</p>
<p>Localización: INF Situación ejemplar: C Soporte: A 1556 Soporte: A01 5 Soporte: D01 1 Soporte: K02 45 Soporte: 10</p> <p>Situación ejemplar: I Soporte: A 1</p> <p>Situación ejemplar: N Soporte: A 10 Soporte: K02 1</p> <p>Situación ejemplar: P Soporte: A 17 Soporte: K02 2</p> <p>Situación ejemplar: X Soporte: A 39 Soporte: K02 3</p> <p>Localización: JUV Situación ejemplar: C Soporte: A 837 Soporte: A01 97 Soporte: 1 Situación ejemplar: N Soporte: A 6 Soporte: A01 1</p> <p>Situación ejemplar: P Soporte: A 10 Soporte: A01 4</p> <p>Situación ejemplar: R Soporte: A 2</p> <p>Situación ejemplar: X Soporte: A 14 Soporte: A01 4</p> <p>Localización: MEDI Situación ejemplar: C Soporte: A 1 Soporte: H 9 Soporte: H02 78 Soporte: K 1 Soporte: K02 307 Soporte: L 18 Soporte: L02 25</p>	<p>Localización: INF Situación ejemplar: C Soporte: A 132 Soporte: A01 2 Soporte: 3</p> <p>Localización: JUV Situación ejemplar: C Soporte: A 20</p>	<p>Localización: INF Situación ejemplar: C Soporte: A 135 Soporte: A01 2 Soporte: 3 Situación ejemplar: X Soporte: A 4</p> <p>Localización: JUV Situación ejemplar: C Soporte: A 20</p> <p>Situación ejemplar: R Soporte: A 1</p> <p>Localización: MEDI Situación ejemplar: R Soporte: K02 1</p>

Soporte: L03	12		
Situación ejemplar: N Soporte: K02	1		
Situación ejemplar: P Soporte: K02 Soporte: L	18 1		
Situación ejemplar: R Soporte: H02 Soporte: K02	1 1		
Situación ejemplar: X Soporte: H02 Soporte: K Soporte: K02 Soporte: L Soporte: L02 Soporte: L03	1 1 19 7 1 12		

En base a los datos veamos qué tendríamos que tener en cuenta para cumplimentar el apartado Fondos del cuestionario:

Fondo bibliográfico:

- Fondo general de adultos

Fondo general de adultos	<p>Ejemplares de Localizaciones con fondos destinados a adultos. Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fondo general: GRAL; -Préstamo: PRAD; -Centros de Interés CINT -Consulta y Referencia: REFE, -Comics, -Clubes de lectura de adultos CLBL -Depósitos de fondo moderno DEP*; -Fondo profesional PROF; -Componentes de Kit -Kits adulto. etc. 	<p>LPA; CLB; PFA; NOP; KPA; CKA</p>	<p>A; A01 (Cómic) A02 (Braille); B (mecanograf)</p>
---------------------------------	---	---	---

<p>Total de fondos:</p> <p>Se tienen en cuenta, en este caso, los soportes A de las localizaciones Juvenil (normalmente el fondo juvenil se dirige a usuarios de entre 14 y 18 años, considerados ADT en nuestras bibliotecas) y MEDI, que están en las siguientes situaciones:</p> <p>PRE precirculación + C circulación + INV inventario + R revisión + N No devueltos</p> <p>No se tienen en cuenta ni P perdidos, ni X expurgados</p>	<p>Altas:</p> <p>Se tienen en cuenta, en este caso, todos los ejemplares con independencia de su situación, de las localizaciones: Juvenil (normalmente el fondo juvenil se dirige a usuarios de entre 14 y 18 años, considerados ADT en nuestras bibliotecas) y MEDI</p>	<p>Bajas:</p> <p>Se tienen en cuenta ejemplares que han pasado a la situación:</p> <p>P perdidos o X expurgados en el año de referencia:</p> <p>Ejemplo de listado 88 de las bajas realizadas durante 2020:</p>
<p>Localización: JUV Situación ejemplar: C Soporte: A 837 Soporte: A01 97 Soporte: 1</p>	<p>Localización: JUV Situación ejemplar: C Soporte: A 20</p>	<p>En el listado no aparecen Perdidos ni expurgados</p>

Situación ejemplar: N Soporte: A Soporte: A01	6 1		
Situación ejemplar: R Soporte: A	2		
Localización: MEDI Situación ejemplar: C Soporte: A	1		

- **Fondo local**

Fondo local	Ejemplares de localizaciones con fondos de temática local -Fondo local LOC -Sección Local LOC -Depósitos de Fondo Local DEP* -Salas investigadores de fondo local etc.	<u>LPA</u> ; PFA; NOP; KPA; CKA	A; A01 (Cómic) A02 (Braille); B (<u>mecanograf.</u>)
--------------------	--	---	---

En este ejemplo no hay fondo local

- **Manuscritos**

Manuscritos e incunables	Ejemplares de localizaciones con manuscritos e incunables . Ejemplos -Fondo antiguo -Depósitos de Fondo antiguo etc.	NOP	A; A03 (Incunables)
---------------------------------	---	-----	-------------------------------

En este ejemplo no hay manuscritos.

- **Fondo antiguo a 31 de diciembre:**

Fondo antiguo	Ejemplares de localizaciones con fondo antiguo . Ejemplos -Fondo Antiguo FA -Depósitos de Fondo Antiguo DEP* etc.	<u>LPA</u> ; PFA; NOP; KPA; CKA	A; A01 (Cómic) A02 (Braille); A03 (Incunables) B (<u>mecanograf.</u>)
----------------------	--	---	---

En este ejemplo no hay manuscritos

- **Fondo infantil y juvenil**

Fondo bibliográfico infantil y juvenil	Ejemplares de Localizaciones con fondos destinados a Infantil y Juvenil . Ejemplos: - Fondo infantil y juvenil INF y JUV - Préstamo infantil y juvenil; - Centros de Interés infantil y juvenil CINI - Consulta y Referencia infantil y juvenil, - Comics infantil y juvenil, - Clubes de lectura infantil y juvenil CLBI; - Depósitos de fondo moderno infantil y juvenil; - Componentes de Kit - Kits adulto. etc.	LPI; CLB; PFI; NOP; KPI; CKI	A; A01 (Cómic) A02 (Braille); B (<u>mecanograf</u>)
---	---	---	--

Total de fondos: Debemos tener en cuenta, en este caso, los ejemplares de la localización INF que están en las siguientes situaciones: PRE precirculación + C circulación + INV inventario + R revisión + N No devueltos No se tienen en cuenta ni P perdidos, ni X expurgados	Altas: Se tienen en cuenta todos los ejemplares de la localización INF con independencia de su situación cuando se recuperan los datos:	Bajas: Se tienen en cuenta los ejemplares de la localización INF que han pasado a la situación: P perdidos o X expurgados en el año de referencia:
Localización: INF Situación ejemplar: C Soporte: A 1556 Soporte: A01 5 Soporte: 10 Situación ejemplar: I Soporte: A 1 Situación ejemplar: N Soporte: A 10	Localización: INF Situación ejemplar: C Soporte: A 132 Soporte: A01 2 Soporte: 3	

- **Publicaciones seriadas:**

Recordemos que en este apartado del cuestionario solo contabilizaríamos los volúmenes de este tipo de publicaciones.

En este caso, no aparece algún ejemplar con soporte M (publicación seriada), pero además lo normal es que en el módulo catálogo del programa solo aparezcan aquellos números que se prestan, que en la mayoría de las bibliotecas no suele ser el total de la colección.

En el caso de que el fondo está dado de alta en el módulo series, los datos se sacarán de este apartado.

Con esto, ya tendríamos una primera aproximación, a los datos de la biblioteca para el ejercicio, aún nos quedaría por concretar:

- En qué tipo documental habría que incluir los documentos que aparecen sin soporte en las diferentes localizaciones y en los diferentes listados, por ejemplo, del listado del fondo Total, para la localización infantil, aparecían 10 documentos sin soporte asignado:

En este caso, realizaríamos la siguiente consulta: total de fondos hasta finales de 2021, de la localización infantil con de ejemplares sin soporte "I"

Sucursal	<input type="text"/>	Fecha de registro	<input type="text" value="31/12/2021"/>
Localización	<input type="text" value="INF"/> Infantil	Nº de registro	<input type="text"/>
Tipo de ejemplar	<input type="text"/>	Signatura	<input type="text"/>
Estado	<input type="text"/>	Signatura suplementaria	<input type="text"/>
Código1 de ejemplar	<input type="text"/>	Identificador de volumen	<input type="text"/>
Soporte	<input type="text" value="I"/>	Fecha de inventario	<input type="text"/>
Procedencia	<input type="text"/>	Cambio de situación	<input type="text"/>
Situación ejemplar	<input type="text"/>		

Y sacar o bien un listado por tipo de ejemplar o por tipo de material, característica que se define en la cabecera del registro bibliográfico:

```

Tipo: LPI Libro infantil                10
-----
Total:                                  10

```

En este caso concreto recuperamos 10 libros con tipo de ejemplar LPI, que sumaríamos al este apartado.

Fondo no bibliográfico:

Para extraer estos datos trabajamos con los mismos listados generados para sacar los datos de materiales bibliográficos, y a la vista de los soportes vamos identificando los soportes no bibliográficos y asignándolos a sus apartados correspondientes:

Total de fondos a 31 de diciembre:

Sobre los mismos listados de total de fondos, altas y bajas debemos identificar los soportes no bibliográficos, independientemente de su localización y asignarlos al tipo de material correspondiente:

- **Documentos audiovisuales:**

Se dividen en:

- Vídeos y DVD vídeos: soportes K, K01 VHS, K02 DVD Vídeo, K03 Laserdisc y K04 Blu-ray disc

<p>Total de fondos: Para contabilizar el total de fondos, debemos tener en cuenta los ejemplares de los soportes K, independientemente de su localización, que están en las siguientes situaciones:</p>	<p>Altas: Se tienen en cuenta todos los ejemplares de los soportes K con independencia de su localización, situación cuando se recuperan los datos:</p>	<p>Bajas: Se tienen en cuenta ejemplares con soporte K que han pasado a la situación: P perdidos o X expurgados en el año de referencia:</p>
--	--	--

<p>PRE precirculación + C circulación + INV inventario + R revisión + N No devueltos</p> <p>No se tienen en cuenta ni P perdidos, ni X expurgados</p>		
<p>Localización: INF Situación ejemplar: C Soporte: K02 45</p> <p>Situación ejemplar: N Soporte: K02 1</p> <p>Localización: MEDI Situación ejemplar: C Soporte: K 1 Soporte: K02 307</p> <p>Situación ejemplar: N Soporte: K02 1</p> <p>Situación ejemplar: R Soporte: K02 1</p>		

- Diapositivas: soportes E Material gráfico proyectable, E01 Diapositivas
No hay en el ejemplo
- Documentos sonoros: soportes H, H01 Disco de vinilo, H02 Disco CD-DA, H03 Casete y H04 Cinta magnetofónica
No hay en el ejemplo
- **Microformas:** soportes I, I01 Microfilm y I02 Microficha
No hay en el fondo de esta biblioteca
- **Documentos cartográficos:** soportes C
No hay en el fondo de esta biblioteca
- **Documentos música impresa:** soportes F
No hay en el fondo de esta biblioteca
- **Documentos gráficos:** soportes D, DD01 Cartel, D02 Postal, D03 Fotografía, D04 Dibujos y Grabados y D05 Calendarios
No ha hay en el fondo de esta biblioteca
- **Otros materiales:** soportes Z Otros documentos, y Ñ Kits

- **Documentos electrónicos:** soportes L, L01 Disquete, L02 CD-ROM, L03 DVD-ROM, L04 Disco duro externo y L05 BD-Rom

<p>Total de fondos: Para contabilizar el total de fondos, debemos tener en cuenta los ejemplares con soporte L, independientemente de su localización, que están en las siguientes situaciones:</p> <p>PRE precirculación + C circulación + INV inventario + R revisión + N No devueltos</p> <p>No se tienen en cuenta ni P perdidos, ni X expurgados</p>	<p>Altas: Se tienen en cuenta todos los ejemplares con soporte L, con independencia de su situación y localización cuando se recuperan los datos.</p>	<p>Bajas: Se tienen en cuenta ejemplares con soporte L que han pasado a la situación:</p> <p>P perdidos o X expurgados en el año de referencia:</p>						
<p>Localización: MEDI Situación ejemplar: C</p> <table border="0"> <tr> <td>Soporte: L</td> <td style="text-align: right;">18</td> </tr> <tr> <td>Soporte: L02</td> <td style="text-align: right;">25</td> </tr> <tr> <td>Soporte: L03</td> <td style="text-align: right;">12</td> </tr> </table>	Soporte: L	18	Soporte: L02	25	Soporte: L03	12		
Soporte: L	18							
Soporte: L02	25							
Soporte: L03	12							

Fuentes:

AENOR. UNE 2789:2013 : Información y documentación : estadísticas internacionales de bibliotecas, 2014

Ministerio de Cultura y Deporte. Alzira. Sistema de información sobre bibliotecas públicas : manual de ayudas

Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha. Estadísticas de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha : Extracción de datos estadísticos de Absysnet y aplicación a los formularios de Estadísticas de Bibliotecas

Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha. Estadísticas de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha : Instrucciones para la cumplimentación de datos de la aplicación

Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha. Estadísticas de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha : Manual breve de acceso a la aplicación e introducción de datos