

4.7. Automatización

4.7.2. Catálogo colectivo

Catálogo Colectivo

Está la biblioteca incorporada al Catálogo Colectivo

Nombre del CC o la Red

URL

Cómo participa la biblioteca en el Catálogo Colectivo:

Crea registros

Modifica registros

Agrega localizaciones

Catálogo Colectivo– Red de Bibliotecas públicas de las CCAA

Nombre del Catálogo Colectivo o de la Red de la que se forme parte y la URL.
En nuestro caso, Catálogo Colectivo de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha

URL

Dirección de Catálogo Colectivo de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha, en nuestro caso: <https://reddebibliotecas.jccm.es/opac>

Cómo participa la biblioteca en el Catálogo colectivo:

Se debe especificar la actividad de la biblioteca en el Catálogo, marcando si:

- crea registros (registros bibliográficos y/o de autoridad)
- modifica (registros bibliográficos y/o de autoridad)
- agrega etiquetas y localizaciones (ejemplares)

En el caso de las bibliotecas del Catálogo Colectivo de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha, todas las bibliotecas están habilitadas para realizar las tres funciones.

Registros en el catálogo:

Se indicará el número total de registros de títulos y de ejemplares de cada uno de los tipos documentales incluidos en la base de datos a 31 de diciembre del año de referencia, **NO** el número de registros introducidos en la base de datos durante el año.

El número de registros de ejemplares para cada documento nunca podrá superar al de volúmenes indicados en el apartado Fondos del cuestionario.

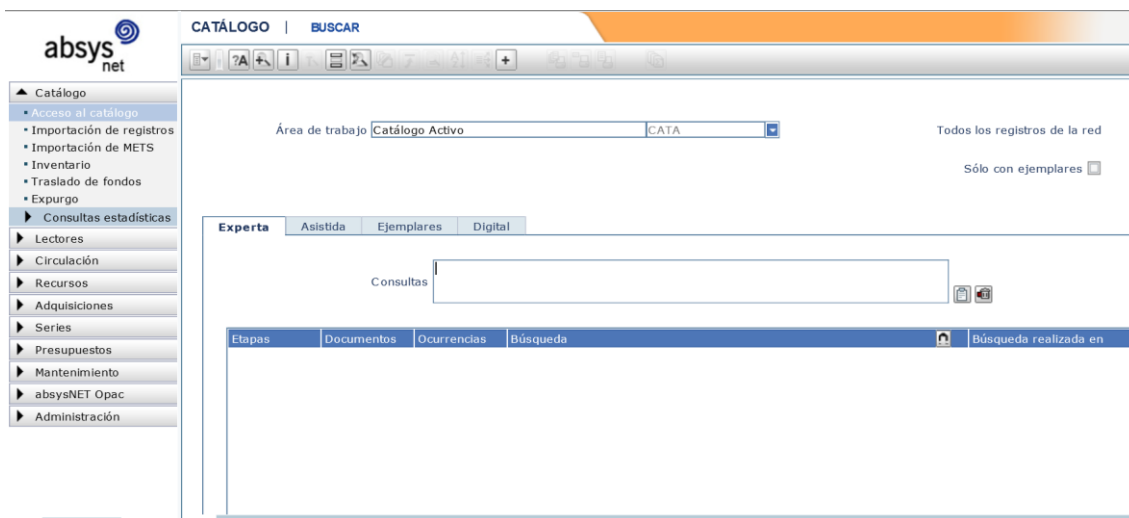
| | Títulos | Ejemplares |
|--|--------------|--------------|
| Libros y folletos | 18739 | 20516 |
| Manuscritos | 0 | 0 |
| Documentos audiovisuales (vídeos, películas...) | 3235 | 4210 |
| Documentos sonoros | 0 | 0 |
| Colección electrónica | 17 | 17 |
| Cartográficos | 1 | 6 |
| Documentos gráficos | 2 | 5 |
| Música impresa | 3 | 4 |
| Microformas | 4 | 3 |
| Diapositivas | 5 | 2 |
| Otros documentos | 6 | 1 |
| Publicaciones seriadas | 1 | 9 |
| Colección electrónica: suscripciones, licencias, etc | 2 | |
| Recursos gratuitos en internet | 3 | |
| TOTAL | 22018 | 24773 |

Explotación de los datos de registros en el catálogo desde el catálogo:

Consulta de TÍTULOS en el catálogo:

Las búsquedas se realizan sobre la información incluida en los registros bibliográficos desde la búsqueda experta:

Entrar en: **Catálogo** → **Acceso al catálogo** → Búsqueda experta



Se pueden hacer dos aproximaciones diferentes:

1. una basada en la Fecha de introducción del registro bibliográfico en el Catálogo (FEIN), que es la que hemos estado utilizando como recomendada hasta ahora.

@FEIN<20XX0101> y S-número de la sucursal.COPI. y código del tipo de material en el registro.LD06.

Por ejemplo (sustituyendo las XX por las dos últimas cifras del año en curso y poniendo el número de la sucursal tras la “S-“):

2. la otra, en la Fecha de registro del ejemplar, y que parece estar dando resultados más aproximados a los fondos que muchas biblioteca tienen.

En ambos casos, esta información se encuentra en el registro bibliográfico, como podemos observar si lo visualizamos en formato update:



*** BRS DOCUMENT BOUNDARY ***

..Document-Number:
001387977
..TITN:
1555649
..LD05:
n
..LD06:
a
..LD07:
m
..LD18:
i
..USAD:
B-CU-BPE S-337 U-amortega
..USMD:
2021-08-20 09:02:54 B-CU-BPE S-337 U-lpuertac / 2021-08-20 09:02:24 B-CU-BPE
S-337 U-lpuertac / 2021-07-15 08:36:45 B-CU-BPE S-337 U-ecordoba / 2020-09-30
15:02:42 B-CU-BPE S-337 U-amortega/ ST-4
..AUTZ:
ZZ0182849-T100 «1»
..AUTZ:
ZZ0450391-T655 «1»
..AUTZ:
ZZ0390980-T655 «2»
..AUTZ:
ZZ0390975-T655 «3»
..PAIS:
sp
..LENG:
spa
..FEIN:
20200930
..FEPU:
2019
..ORDE:
MATOSO MADALENA -CUENTA-KILOMETROS -2019
..COPI:
BG-CU B-CU-BPE S-337 L-INF 20210820
..T001:
ES-VIRAB001985237
..T005:
20210820:09025400
..T007:
ta
..T008:
200930s2019 sp a ||| 000 1|spa c
..T017:
« »«a»B 24161-2019
..T020:
« »«a»978-84-949530-6-4
..T040:
« »«a»BPVAL, «b»spa
..T080:
« »«a»087.5
..T100:
«1 »«a»Matoso, Madalena.«ZZ0182849»
..T245:
«10»«a»Cuenta-kilómetros/ «c»Madalena Matoso.
..T250:
« »«a»1 ed.
..T260:
« »«a»Barcelona: «b»Coco Books, «c»2019.
..T300:
« »«a»[36] p. : «b»il.; «c»21 cm.
..T655:
« 4»«a»Libros de 3 a 5 años.«ZZ0450391»
..T655:
« 4»«a»Álbumes.«ZZ0390980»
..T655:
« 4»«a»Libro-juego.«ZZ0390975»

El campo FEIN, lo genera automáticamente el sistema de gestión a partir de la información incluida en el campo USMD, usuario y fecha de alta del registro:

..USMD:

2021-08-20 09:02:54 B-CU-BPE S-337 U-lpuertac / 2021-08-20 09:02:24 B-CU-BPE S-337 U-lpuertac / 2021-07-15 08:36:45 B-CU-BPE S-337 U-ecordoba / 2020-09-30 15:02:42 B-CU-BPE S-337 U-amortega / ST-4

..FEIN:
20200930

..T008: 200930s2019 spa ||| 000 1|spa c

El campo COPI, lo genera también de forma automática el sistema de gestión, pero en este caso a partir de información del registro de ejemplar que introduce en el registro bibliográfico, lo que es muy útil realizar numerosas búsquedas. Esta información es: grupo de bibliotecas **BG-CU**, Unidad administrativa **B-CU-BPE**, sucursal **S-337**, localización del ejemplar **L-INF** y fecha de registro **20210820**:

..COPI:
BG-CU B-CU-BPE S-337 L-INF 20210820

| Añadir + | Nº Reg. | Situac. | C.Barras | Sucursal | Localiza. | Tipo | Signa. | S.Suple. | Id.Vol. | F.Registro | F.Préstamo | F.Devoluc. | F.Act. |
|----------|---------|---------|------------|----------|-----------|------|----------------|--------------|---------|------------|------------|------------|--------|
| | | A | 1003162988 | 211 | INF | LPI | SORPRES A | BEBETEC A | | 16/08/2021 | | | |
| | | C | 1003165136 | 337 | INF | LPI | I-PEQ Co co | | | 20/08/2021 | | | |

En ambos casos, se recomienda:

- hacer una primera búsqueda de todos los registros de títulos que la biblioteca tiene hasta la fecha de referencia de los datos, y sobre la ésta:
- hacer búsquedas sucesivas para cada tipo de documento solicitado en el cuestionario.

a) Primera búsqueda:

Opción 1: Sobre la fecha de introducción del registro en el catálogo:

@FEIN<**20XX0101** y **S-número de la sucursal**.COPI.

Opción 2: Sobre la fecha de alta del ejemplar:
((@COPI <= "20XX20101") mismo (S-XXX.COPI.))

Una vez tenemos la búsqueda ejecutada y los resultados en la pantalla, realizamos las búsquedas sobre los tipos de material:

En este caso hemos buscado:

los registros de la Biblioteca de Castilla-La Mancha, hasta el 31 de diciembre de 2021 con la siguiente sentencia y marcado solo con ejemplares,

basándonos en la fecha de alta del registro bibliográfico:

S-667.COPI. Y @FEIN < "20220101"

Sólo con ejemplares

| Etapas | Documentos | Ocurrencias | Búsqueda |
|--------|------------|-------------|--|
| 3 | 303413 | 606828 | ((S-667.COPI.) Y (@FEIN < "20220101")) NO (NOCOPI.COPI.) |

Y basándonos en la fecha de registro del ejemplar:

((S-667.COPI.) MISMO (@COPI <= "20220101")) NO (NOCOPI.COPI.)

En este caso el operador de búsqueda cambia de “y” a “mismo”, porque las dos partes de la sentencia están en el mismo campo, COPI

| Etapas | Documentos | Ocurrencias | Búsqueda |
|--------|------------|-------------|---|
| 4 | 303410 | 630404 | ((S-667.COPI.) MISMO (@COPI <= "20220101")) NO (NOCOPI.COPI.) |

Como vemos, en este caso el resultado difiere muy poco, ya que un porcentaje alto de registros bibliográficos del Catálogo colectivo se da de alta en esta biblioteca.

Una vez tenemos el resultado de una u otra búsqueda en pantalla vamos acotando la búsqueda para cada uno de los tipos de materiales. Esto se puede hacer: volviendo a escribir el grueso de una u otra expresión de búsqueda vista e ir añadiendo los distintos tipos de material a la búsqueda o relacionando la primera búsqueda con las que se hagan para cada tipo de material.

La información sobre el tipo de documento está codificada y se guarda en el registro bibliográfico en las posiciones LD06 (tipo de registro) y LD07 (nivel bibliográfico) de su cabecera. Recordad que la cabecera es: *"Un campo fijo que comprende las primeras 24 posiciones (00-23) de cada registro y suministra información para el procesamiento del registro"*

En el siguiente cuadro, podeis observar la codificación de materiales en la cabecera de los registros bibliográficos:

| 06 (Posición de la cabecera) | | | 07 (Posición de la cabecera) | |
|------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|
| Tipo de registro | | Engloba: | Nivel bibliográfico | |
| a | Mat. textual | Monografías (a,c,d,m 07)/Pub. Seriadas (b,s 07) | a | Parte componente monográfica |
| c | Música impresa | Música | b | Parte componente seriada |
| d | Música manuscrita | Música | c | Colección |
| e | Mat. cartográfico | Mapas | d | Subunidad |
| f | Mat. Cartográfico manuscrito | Mapas | m | Monografía |
| g | Mat. Gráfico proyectable | Mat. Visuales | s | Publicación seriada |
| i | Grab. Sonora no musical | Música | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|--|--|
| j | Grab. Sonora musical | Música | | |
| k | Mat. Gráfico no proyectable | Mat. Visuales | | |
| m | Archivo ordenador de | Archivos de ordenador | | |
| o | Kit | Mat. Visuales | | |
| p | Mat. Mixto | Mat. Mixtos | | |
| r | Objeto tridimensional | Mat. Visuales | | |
| t | Mat. Textual manuscrito | Monografías | | |

Si recordáis el registro que hemos puesto de ejemplo en formato update, observamos que su posición 6ª de la cabecera 6 es a y la 7ª m y si observamos la anterior tabla vemos que se trata de a = material textual m= monográfico

..LD06:
a
..LD07:
m

A continuación vamos a ver como se harían las búsquedas para cada uno de los tipos documentales solicitados en el cuestionario, dejaremos la sentencia en su totalidad por si quereis reutilizarlas:

- Registros de títulos de **monografias** (en papel):

@FEIN<20XX0101 y S-XXX.COPI. y a.ld06. y m.ld07.

Experta Asistida Ejemplares Digital

Consultas (a.ld06. y m.ld07.) y 1

| Etapas | Documentos | Ocurrencias | Búsqueda | Búsqueda realizada en |
|--------|------------|-------------|--|-------------------------------|
| 1 | 303434 | 606870 | ((S-667.COPI.) Y (@FEIN < "20220101")) NO (NOCOPI.COPI.) | Todos los registros de la red |

O ((@COPI <= "20XX20101") mismo (S-XXX.COPI.)) y a.ld06. y m.ld07.

Experta Asistida Ejemplares Digital

Consultas (a.ld06. y m.ld07.) y 1

| Etapas | Documentos | Ocurrencias | Búsqueda | Búsqueda realizada en |
|--------|------------|-------------|---|-------------------------------|
| 1 | 303410 | 630404 | ((((S-667.COPI.) MISMO (@COPI <= "20220101")) NO (NOCOPI.COPI.)) NO (NOCOPI.COPI.)) | Todos los registros de la red |

- Registros de títulos de **documentos sonoros**:

**@FEIN<20XX0101 y S-XXX.COPI. y (i o j).LD06.
((S-XXX.COPI.) MISMO (@COPI <= "20XX20101")) y (i o j).LD06.**

@FEIN<20XX0101 y S-XXX.COPI. y j.LD06.

((@COPI <= "20XX20101") mismo (S-XXX.COPI.)) y j.LD06. (si no tuviéramos más que grabaciones sonoras musicales)

- Registros de títulos de documentos **gráficos proyectables** (videograbaciones):

@FEIN<20XX0101 y S-XXX.COPI. y g.LD06.

((@COPI <= "20XX20101") mismo (S-XXX.COPI.)) y g.LD06.

- Registros de títulos de documentos **audiovisuales** (sonoros + gráficos proyectables):

@FEIN<20XX0101 y S-XXX.COPI. y (g o j).LD06.

((@COPI <= "20XX20101") mismo (S-XXX.COPI.)) y (g o j).LD06.

- Registros de títulos de documentos **electrónicos**:

@FEIN<20XX0101 y S-XXX.COPI. y m.LD06.

((@COPI <= "20XX20101") mismo (S-XXX.COPI.)) y m.LD06.

- Registros de títulos de **publicaciones periódicas** (en papel):

@FEIN<20XX0101 y S-XXX.COPI. y a.Id06. y s.Id07.

((@COPI <= "20XX20101") mismo (S-XXX.COPI.)) y a.Id06. y s.Id07

- **Recursos gratuitos de Internet**

Número de enlaces a recursos gratuitos de Internet que han sido catalogados por la biblioteca en su OPAC o en una base de datos pero para los cuales la biblioteca no ha tenido que adquirir los derechos de acceso.

Consulta de EJEMPLARES en el catálogo:

La consulta se realiza igual que para calcular los totales de fondos.

En: <http://reddebibliotecas.jccm.es/portal/index.php/acceso/documentacion-tecnica/category/3-datos-estadisticos>)

Entrar en: **Catálogo** → Ejemplares →

Fecha de registro: primera fecha en blanco, segunda fecha: 31/12/20XX

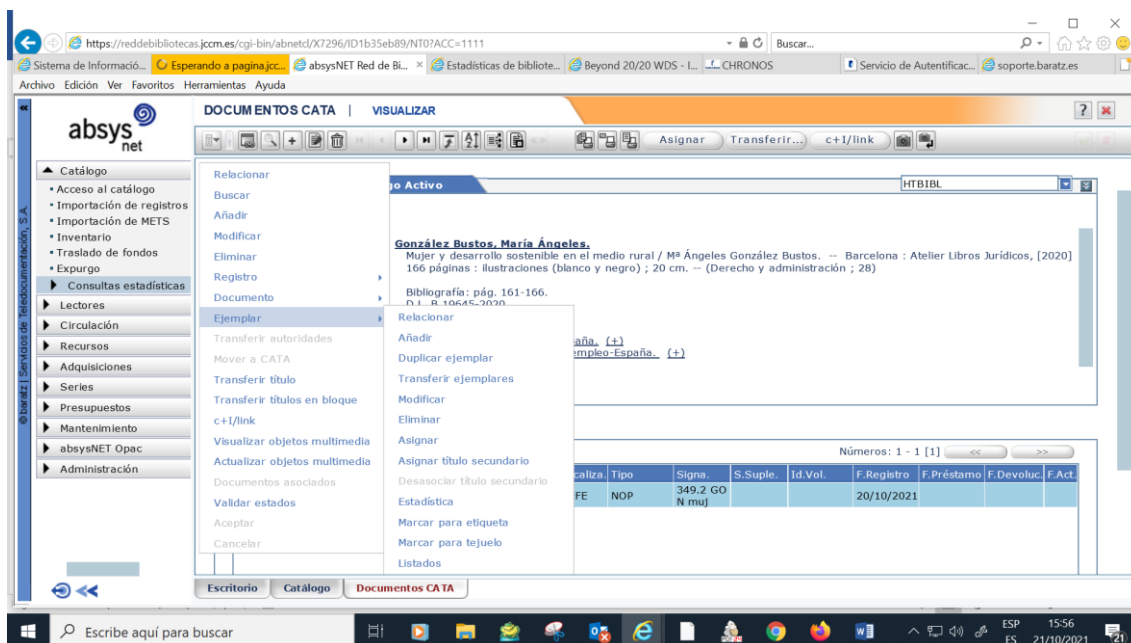
Situación del ejemplar: Circulación+No devuelto+Inventario+Revisión

En caso de tener todo el fondo automatizado, la cifra de documentos y de registros de ejemplares en el Catálogo debe coincidir.

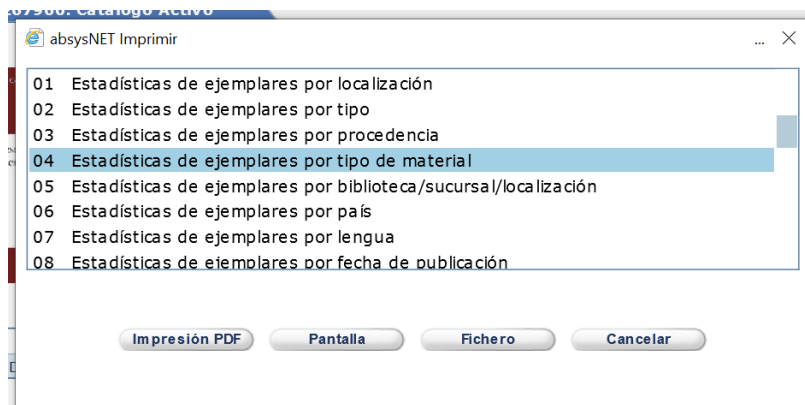
Otra manera de hacerlo, es;

Una vez realizada la búsqueda concreta para un tipo de documento, abrimos el resultado haciendo un clic de ratón sobre el mismo y pulsamos la tecla “despliega menú”:





Del menú desplegado seleccionamos: ejemplares y dentro de ejemplares: Estadística y seleccionamos el informe de estadística de ejemplar que deseamos.



En este caso he seleccionado la Estadística de ejemplares por tipo de material para comprobar que realmente son monografías:

ESTADÍSTICA DE EJEMPLARES POR TIPO DE MATERIAL

Tipo de material: a

Tipo de documento: M 18

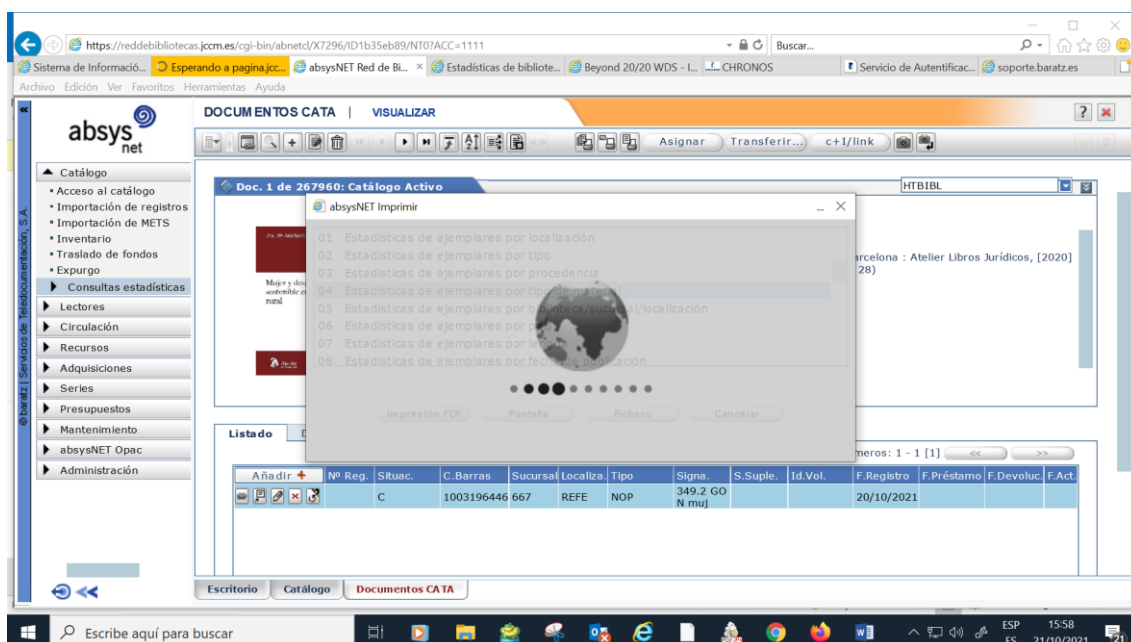
Tipo de documento: m 2293500

Total: 2293518

Total ejemplares: 2293518

Este sistema aparentemente muy simple y rápido, tiene sus pegajos, que son:

La tardanza en ejecutar el informe:



Y que muchas veces los resultados no cuadran con los extraídos desde ejemplares.

Fuentes:

AENOR. UNE 2789:2013 : Información y documentación : estadísticas internacionales de bibliotecas, 2014

Ministerio de Cultura y Deporte. Alzira. Sistema de información sobre bibliotecas públicas : manual de ayudas

Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha. Estadísticas de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha : Extracción de datos estadísticos de Absysnet y aplicación a los formularios de Estadísticas de Bibliotecas

Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha. Estadísticas de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha : Instrucciones para la cumplimentación de datos de la aplicación

Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha. Estadísticas de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha : Manual breve de acceso a la aplicación e introducción de datos