

4.1. Biblioteca.

4.1.5. Servicios de préstamo

Es imprescindible activar las casillas correspondientes al servicio de préstamo de cada material que se preste en esta pestaña. De no hacerlo no se abrirá su casilla correspondiente en la Pestaña “Transacciones”, imprescindible para rellenar los datos de préstamo de ese material

Servicios de préstamo	
Libros: <input checked="" type="checkbox"/>	Documentos sonoros: <input checked="" type="checkbox"/>
Publicaciones periódicas: <input type="checkbox"/>	Documentos electrónicos: <input checked="" type="checkbox"/>
Documentos audiovisuales: <input checked="" type="checkbox"/>	

Servicios de consulta en sala	
Servicio de consulta en sala	Servicio de consulta en sala infantil-juvenil
Libros: <input checked="" type="checkbox"/>	Libros: <input checked="" type="checkbox"/>
Publicaciones periódicas: <input checked="" type="checkbox"/>	Publicaciones periódicas: <input checked="" type="checkbox"/>
Documentos audiovisuales: <input type="checkbox"/>	Documentos audiovisuales: <input type="checkbox"/>
Documentos sonoros: <input type="checkbox"/>	Documentos sonoros: <input type="checkbox"/>
Documentos electrónicos: <input type="checkbox"/>	Documentos electrónicos: <input type="checkbox"/>
Acceso de base de datos: <input checked="" type="checkbox"/>	Acceso de base de datos: <input checked="" type="checkbox"/>

Otros servicios	Servicios electrónicos
Consulta sala de sección local: <input checked="" type="checkbox"/>	Servicios para dispositivos móviles: <input type="checkbox"/>
Hemeroteca: <input checked="" type="checkbox"/>	Servicios interactivos: <input checked="" type="checkbox"/>
Reproducción de documentos: <input checked="" type="checkbox"/>	Servicios de redes sociales: <input type="checkbox"/>
Consulta en sala investigadores: <input type="checkbox"/>	Consulta colecciones elect. en soporte NO físico: <input checked="" type="checkbox"/>
Formación de usuarios: <input checked="" type="checkbox"/>	
Suministro electrónico de documentos: <input type="checkbox"/>	
Servicios para poblaciones especiales: <input type="checkbox"/>	

- Servicio de préstamo:** Marcar las casillas correspondientes al servicio de préstamo de los diferentes materiales prestados por la biblioteca.
- Servicio de consulta en sala:** Marcar los diferentes tipos de documentos que se ofrecen a los usuarios en la Sala de consultadiferenciando adultos e infantil.
- Otros servicios:** Marcar las casillas correspondientes a los servicios que se prestan por la biblioteca.
 - Consulta en sala de la Sección Local y Fondo antiguo.
 - Hemeroteca: La biblioteca ofrece un espacio exclusivo para la consulta de publicaciones periódicas.
 - Sala de Investigadores: La biblioteca ofrece un espacio exclusivo para el trabajo de investigadores
 - Reproducción de documentos: La biblioteca ofrece servicio de reproducción de documentos.
 - Formación de usuarios. La biblioteca ofrece acciones formativas organizadas, que cuentan con un programa de contenidos e inscripción de participantes, para la formación de usuarios en la utilización de los recursos y servicios que ofrece la biblioteca.
 - Suministro electrónico de documentos. Transmisión de un

- documento o parte de un documento perteneciente o no a la colección de la biblioteca a un usuario, realizada a través del personal de la biblioteca o por proveedores externos. Se excluye, la descarga de documentos de la colección electrónica realizada por los usuarios de la biblioteca. Se excluye el préstamo interbibliotecario, que se contabiliza en su apartado correspondiente.
- Servicios para poblaciones especiales. Se marcará cuando la biblioteca preste servicios diseñados específicamente para usuarios con necesidades especiales debidas a discapacidades físicas o a problemas de salud, situación de desventaja económica (por ejemplo, desempleados de larga duración), diferencias culturales (por ejemplo, hablantes no nativos, inmigrantes), formación u otras circunstancias que requieren servicios bibliotecarios especiales.
- **Servicios electrónicos.** Se marcará si la biblioteca presta los siguientes servicios.
- **Servicios bibliotecarios adaptados a dispositivos móviles.** Se señalará si la biblioteca ha adaptado servicios para su uso a través de dispositivos móviles. Ejemplo: los sitios Web, los catálogos, sesiones de formación, visitas guiadas a la biblioteca, servicios SMS (servicios de referencia, notificaciones), accesos a herramientas de referencia.
 - **Servicios interactivos.** Se indicará si la biblioteca cuenta con servicios interactivos (blogs, wikis, podcasts, etc.) tanto para el público, como para uso interno.
 - **Servicios de Redes Sociales.** (Facebook, Twitter, YouTube, Pinterest, etc.) Se indicará si la biblioteca cuenta con servicios de redes sociales para los que utiliza una cuenta propia.
 - **Consulta de la colección electrónica en soporte no físico.** Se marcará cuando la biblioteca disponga de servicio de consulta de Tumblebooks, bases de datos, publicaciones seriadas electrónicas y documentos digitales.

Fuentes:

AENOR. UNE 2789:2013 : Información y documentación : estadísticas internacionales de bibliotecas, 2014

Ministerio de Cultura y Deporte. Alzira. Sistema de información sobre bibliotecas públicas : manual de ayudas

Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha. Estadísticas de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha : Extracción de datos estadísticos de Absysnet y aplicación a los formularios de Estadísticas de Bibliotecas

Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha. Estadísticas de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha : Instrucciones para la cumplimentación de datos de la aplicación

Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha. Estadísticas de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha : Manual breve de acceso a la aplicación e introducción de datos