

## 4. Recogida de datos:

La Estadística de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha es el instrumento básico para la planificación de la política bibliotecaria de la Comunidad.

### 4.1. Complimentación del cuestionario estadístico (cuestiones generales)

Cada biblioteca introduce sus propios datos referidos al ejercicio estadístico vigente, para ello dispone de su propio usuario que le da acceso al cuestionario en línea:

- Los datos de cada biblioteca, excepto las actualizaciones del Directorio, se recogen de manera anual, considerándose el ejercicio como el año natural cerrándose a 31 de diciembre.
- Existen datos:
  - o variables cada año, los referentes a la actividad de la biblioteca propiamente dicha: fondos, usuarios, transacciones, actividades culturales y presupuesto; y
  - o datos que, salvo excepciones, permanecen estables de un año a otro. De este modo, cuando la biblioteca accede al formulario de entrada de datos encuentra que los datos estables se encuentran cumplimentados. Por supuesto, estos datos pueden ser modificados en caso necesario.

#### Acceso al cuestionario

- La dirección para acceder a la aplicación es:  
<http://estadisticasbibliotecas.jccm.es>
- Pulsamos el enlace “Entrar”, en la parte superior izquierda
- Nos validamos con nuestro usuario y contraseña. El usuario es el código de la sucursal, y la contraseña facilitada por el Servicio de Bibliotecas, Libro y Lectura.
  - En caso de olvido de la contraseña, pulsar “He olvidado mi contraseña” y seguir indicaciones
  - Si queremos cambiarla, pulsar “Mis datos personales” y seguir indicaciones. La contraseña debe contener un mínimo de 8 caracteres, entre los cuales al menos habrá una mayúscula, una minúscula y un número.
- Una vez identificados nos aparecerá el nombre de la biblioteca a la que estamos asociados en la pantalla, la seleccionamos y pulsamos el botón “validar”, que se encuentra en la parte baja de la pantalla.

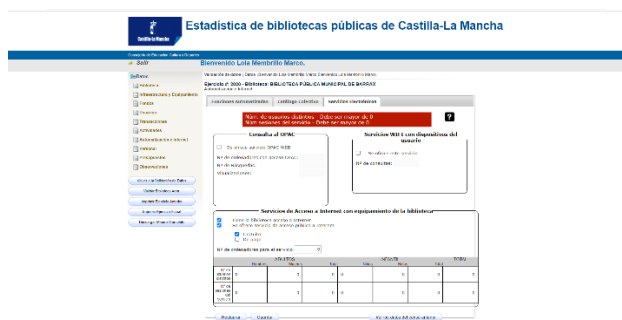
#### Introducción de datos:

- Al entrar se desplegará un menú lateral en el que seleccionaremos aquella opción que se corresponda al conjunto de datos que queremos introducir.

- Para cada una de las opciones del menú lateral se despliegan una serie de pestañas. Debemos pasar por todas las pestañas para cumplimentar todos los datos
- En cada una de las pestañas, vamos a encontrar los siguientes botones:
  - “Ver datos del censo anterior”, permite consultar los datos del ejercicio anterior.
  - “Guardar”: Para grabar los datos introducidos antes de salir de cada pestaña
  - “Restaurar”, para volver a los datos iniciales anteriores a la modificación.
- Antes de cambiar de pestaña, debemos “Guardar” los datos para que se graben
- Bajo el menú lateral, aparecerán en todas las pantallas tres botones:
  - Permite volver a la pantalla inicial,
  - Imprimir/guardar informe con los datos del ejercicio anterior
  - Imprimir/ guardar informe con datos del ejercicio actual

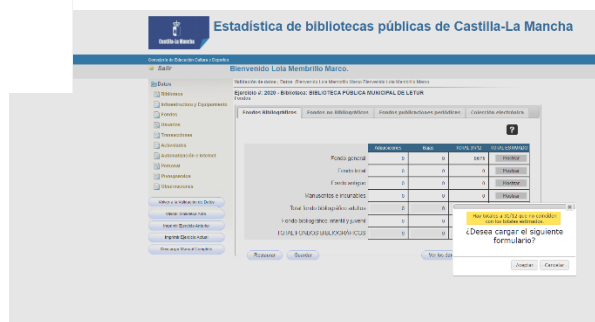
## Comprobación de datos incorrectos

En caso que los datos introducidos no cumplan las condiciones de validación, al pulsar “Guardar”, se mostrará un panel informativo en la parte superior, en el que se muestran los errores cometidos para su subsanación.



- Debemos corregir todos los errores, pues en caso contrario es probable que no se graben los datos, y que no se pueda pasar a otras pestaña

- En otras ocasiones, los avisos error son meramente informativos para avisarnos de un descuadre en los datos, pero nos permite avanzar a otras pestañas.



## Validación de datos

Una vez terminada la cumplimentación de los datos, valida la biblioteca para dar el cuestionario por terminado. La validación da fe de la fecha de entrega de los datos.

En este momento, se cierra el formulario y para realizar cualquier cambio hay que solicitar al Servicio de Bibliotecas, Libro y Lectura que nos quite la validación.

## 4.2. Procesamiento y publicación de la información

La recopilación, depuración y validación de los datos corresponde al Servicio de Bibliotecas, Libro y Lectura de la Viceconsejería de Cultura y Deportes, que una vez revisados, los hace accesibles en:

- El Portal de bibliotecas de Castilla-La Mancha, o directamente desde la propia aplicación de estadísticas <http://estadisticasdebibliotecas.jccm.es>
- El Instituto de estadística de Castilla-La Mancha <http://www.ies.jccm.es/>

La Estadística de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha ofrece la información detallada de los últimos cinco años, desglosando sus datos a nivel de provincia, municipio, unidad poblacional y punto de servicio bibliotecario.

- También exporta los datos al Ministerio de Cultura y Deportes, que los incluye en [Bibliotecas públicas españolas en cifras](https://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/areas/bibliotecas/mc/ebp/portada.html) <https://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/areas/bibliotecas/mc/ebp/portada.html>

Son la base también de los siguientes instrumentos:

- Mapa de bibliotecas de Castilla-La Mancha, que refleja el grado de cumplimiento de cada centro con los estándares establecidos para los servicios bibliotecarios de la región, en función de la población de su municipio.
- Directorio de bibliotecas públicas de la Comunidad.
- Elaboración de indicadores para la evaluación del servicio de biblioteca a nivel de equipamiento, municipio, provincia y comunidad.

### Fuentes:

AENOR. UNE 2789:2013 : Información y documentación : estadísticas internacionales de bibliotecas, 2014

Ministerio de Cultura y Deporte. Alzira. Sistema de información sobre bibliotecas públicas : manual de ayudas

Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha. Estadísticas de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha : Extracción de datos estadísticos de Absysnet y aplicación a los formularios de Estadísticas de Bibliotecas

Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha. Estadísticas de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha : Instrucciones para la cumplimentación de datos de la aplicación

Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha. Estadísticas de bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha : Manual breve de acceso a la aplicación e introducción de datos